



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PILAR

Primera República del Sur, en el Paraguay, una e indivisible

VISIÓN: "Universidad Nacional de Pilar comprometida con la biodiversidad, reconocida por su excelencia académica, inclusiva, digitalizada, vinculada con el territorio nacional e internacional y promotora de la justicia cognitiva."



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PILAR

DISPONIBILIDAD DE DATOS CRÍTICOS

- INFORME DE ENTREVISTAS



FICHA TÉCNICA

Denominación del documento: Informe de Entrevistas de disponibilidad de datos críticos.

Institución: Universidad Nacional de Pilar (UNP)

Periodo: Mayo a Octubre del 2025

Responsable: Rectorado de la UNP.

Ámbito de aplicación: Rectorado de la Universidad Nacional de Pilar.

Elaborado por:

- Karen Fabiola Villalba- Jefatura de Gabinete.


Lic. Karen F. Villalba T.
Directora de Gabinete
Universidad Nacional de Pilar

INFORME DE ENTREVISTA

Disponibilidad de Datos Críticos – Comunicación Interna

Periodo evaluado: mayo a octubre del 2025

Instancia evaluadora: Gabinete del Rectorado

Metodología: Entrevista estructurada semicuantitativa

1. OBJETIVO

Evaluar la disponibilidad, oportunidad y trazabilidad de datos críticos relacionados con la comunicación interna, identificando riesgos que puedan afectar la eficacia del Sistema de Información de la Gestión y el cumplimiento de la Dimensión Información y Comunicación del MECIP.

2. SÍNTESIS DE HALLAZGOS GENERALES

De las entrevistas realizadas a las Direcciones Generales y Unidades responsables, se identificaron los siguientes **datos críticos transversales**:

1. Falta de lectura oportuna de correos institucionales.
2. Ausencia de procedimiento de contingencia cuando no se acusa recibo.
3. Remisión tardía de información a la Unidad de Comunicación.
4. Publicación extemporánea de eventos o convocatorias.
5. Riesgo de falta de respuesta cuando no se utiliza el canal oficial de la Secretaría General.
6. Desconocimiento de funciones comunicacionales específicas.
7. Dependencia exclusiva del correo institucional como canal oficial sin control de confirmación efectiva.

3. RESULTADOS POR DIRECCIÓN

A. SECRETARÍA GENERAL

Datos Críticos Detectados

- No existe procedimiento formal de seguimiento cuando el receptor no acusa recibo del correo.
- La comunicación enviada por correo institucional depende de la lectura voluntaria del destinatario.
- Se evidencia que cuando las comunicaciones no pasan por el correo oficial de Secretaría General, pueden quedar sin respuesta.

Nivel de Riesgo: ALTO



Lic. Karen E. Vilasbo T.
Directora de Gabinete
Universidad Nacional de Pilar

Impacto en: trazabilidad, control interno, oportunidad.

Recomendación

- Implementar protocolo obligatorio de confirmación de lectura.
- Establecer procedimiento de escalamiento (recordatorio a 24h y copia a superior jerárquico).
- Incorporar registro digital de acuse automático.

B. UNIDAD DE COMUNICACIÓN (ECOM)

Datos Críticos Detectados

- Las dependencias no remiten la información con la antelación mínima requerida.
- Eventos o convocatorias se publican fuera de plazo.
- No siempre se utiliza el correo institucional oficial como canal primario.

Nivel de Riesgo: ALTO

Impacto en: oportunidad, imagen institucional, transparencia.

Recomendación

- Establecer calendario obligatorio de recepción de información.
- Rechazar solicitudes fuera de plazo salvo casos excepcionales justificados.
- Implementar registro mensual de solicitudes recibidas fuera de término.

C. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

Datos Críticos Detectados

- La información comunicacional no siempre se integra oportunamente al POA.
- No se mide sistemáticamente el impacto de la falta de publicación oportuna.

Nivel de Riesgo: MEDIO

Impacto en: planificación estratégica, rendición de cuentas.

Recomendación

- Incorporar indicador específico sobre oportunidad comunicacional en el POA.
- Exigir informe de avance semestral del IGEI.



Lic. Karen F. Villalba T.
Directora de Gabinete
Universidad Nacional de Pilar



D. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Datos Críticos Detectados

- Monitoreos sistemáticos en periodos de tiempos previos cortos próximos a las fechas topes. Detección de casos de falta de confirmación de lectura de correos institucionales.
- El correo institucional es considerado canal oficial, pero sin sistema de auditoría de uso.

Nivel de Riesgo: MEDIO

Impacto en: control interno tecnológico.

Recomendación

- Evaluar implementación de sistema de confirmación de lectura obligatoria.
- Generar reporte mensual de actividad de cuentas institucionales.

E. UNIDADES ACADÉMICAS

Datos Críticos Detectados

- Necesidad de fortalecimiento del conocimiento del personal sobre funciones específicas sobre el sistema de comunicación adoptado por la UNP.
- Dependencia de canales informales para circulación interna.
- Remisión tardía de información para difusión.

Nivel de Riesgo: ALTO

Impacto en: coherencia institucional, flujo ascendente y descendente.

Recomendación

- Capacitación anual obligatoria sobre mecanismo comunicacional.
- Designación formal de responsable comunicacional en cada unidad.
- Implementación de checklist previo a remisión de información.


Lic. Karen F. Villalba T.
Directora de Gabinete
Universidad Nacional de Pilar

4. ANÁLISIS INTEGRAL DEL RIESGO

Factor Crítico	Probabilidad	Impacto	Nivel Global
No lectura de correos	Alta	Alto	Crítico
Falta de contingencia	Alta	Alto	Crítico
Remisión tardía	Alta	Alto	Crítico
Publicación extemporánea	Media	Alto	Alto
Desconocimiento de funciones	Media	Medio	Medio-Alto

5. CONCLUSIONES

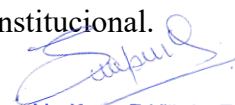
Las entrevistas evidencian que, si bien el mecanismo de comunicación interna está normativamente establecido, existen debilidades operativas que afectan la **disponibilidad oportuna de datos críticos**, principalmente en:

- Confirmación efectiva de recepción de información.
- Remisión anticipada de contenidos.
- Cultura organizacional de lectura diaria del correo institucional.
- Claridad de funciones comunicacionales.
- Control de cumplimiento de plazos.

Estos hallazgos impactan directamente en el cumplimiento de la Dimensión Información y Comunicación del MECIP en la Universidad Nacional de Pilar.

6. RECOMENDACIONES ESTRATÉGICAS

1. Aprobar protocolo institucional de contingencia comunicacional.
2. Implementar sistema de confirmación obligatoria de lectura.
3. Establecer sanción administrativa por incumplimiento reiterado.
4. Incorporar indicador de disponibilidad de datos críticos al IGECI.
5. Emitir Circular recordatoria sobre uso obligatorio del correo institucional.
6. Capacitación transversal anual.
7. Seguimiento semestral por parte del Gabinete del Rectorado.



Lic. Karen F. Vilalba T.
Directora de Gabinete
Universidad Nacional de Pilar